

神戸大学医学部 研究支援課 事務補佐員募集要項

職 種	事務補佐員（非常勤職員）
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	① 高等学校卒業以上 ② パソコン（Word、Excel、PPT）操作が堪能であること
勤 務 場 所	神戸大学医学部 研究支援課
職 務 内 容	医学部研究支援課において、 各種外部研究資金関係業務、遺伝子組換え実験、動物実験関係業務、 各種研究プロジェクト支援業務、その他研究支援業務等の事務補助を 行う
勤 務 時 間	10：15～17：00 月～金（休日除く）週30時間
給 与	時給制 月末締めで翌月17日に支給 914円 ～ 1,238円 ※ 経過年数により決定します。
手 当	通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者） 超過勤務（残業）
休 暇	年次有給休暇 採用時 3日 6か月継続勤務後7日 1年継続勤務後11日 以後1年毎に1日増
加 入 保 険	健康保険・厚生年金保険，雇用保険，労災保険
採 用 予 定 日	平成29年6月1日予定
雇 用 期 間	平成29年6月1日～平成30年3月31日 ※勤務実績により採用日から最長3年まで延長可能
応 募 書 類	自筆履歴書（写真貼付のこと）1通 職務経歴書 1通
募 集 期 間	平成29年4月28日（金）17必着 ※応募書類は封筒に「研究支援課研究企画係事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下さい。
選 考 日 時	面接は書類選考合格者に後日通知
選 考 方 法	書類審査及び面接等
結 果 通 知	面接後7日以内に本人あて通知予定

備 考	採用が決定しましたら、就職前に感染症予防の為のワクチン接種4種（麻疹・風疹・流行性耳下腺炎・水痘）を獲得していただくことを、原則としております。接種費用については自己負担になる事をご了承ください。詳細については採用時に通知致します。
問 い 合 せ 先・ 書 類 提 出 先	〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1 神戸大学医学部 総務課 人事係 担当：宮 TEL 078-382-5025（直通） FAX 078-382-5161