

神戸大学医学部附属病院 事務補佐員 募集要項

職 種	事務補佐員（非常勤職員）
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	短大卒以上 パソコン（Word、Excel）の基本的な操作ができること 秘書経験のある方歓迎
勤 務 場 所	神戸大学大学院医学研究科 産科婦人科学分野
職 務 内 容	医局事務、秘書業務
勤 務 時 間	週30時間 月～金（休日除く）9:15～16:00（休憩45分）
給 与	時給制 972円～1,238円 月末締めで翌月17日に支給 ※経過年数により決定します。
手 当	(1) 通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者） (2) 超過勤務（残業）手当 本学規定により支給
休 暇	年次有給休暇 採用時3日付与 6ヶ月継続勤務後 7日付与 1年継続勤務後 11日付与、以後1年毎に1日増
加 入 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
採 用 予 定 日	平成29年5月1日（若干の調整あり）
雇 用 期 間	採用日～平成30年3月31日まで ※勤務成績により年度毎の契約・更新の可能性あり。 ただし採用日から最長3年まで。
応 募 書 類	自筆履歴書1通（写真貼付、メールアドレスを明記のこと）
募 集 期 間	平成29年5月1日（月）午前必着 （ただし、採用者が決定次第、受付を終了します）
選 考 日 時	履歴書による書類選考の後、応募者と調整
選 考 方 法	書類審査および面接等
結 果 通 知	面接後1週間以内に本人あて通知予定
問 い 合 わ せ 先 ・ 書 類 提 出 先	〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1 神戸大学大学院医学研究科 産科婦人科学分野（担当：宮原） TEL 078-382-6000 E-mail kobeobgy@med.kobe-u.ac.jp
備 考	取得した個人情報については、採用試験以外の目的には利用いたしません。 応募書類は返却いたしません。 ※当院就職までに免疫の取得を強く推奨している感染性疾患についてのお知らせ 当院への採用決定後に詳細な説明書をお送り致します。当院では就職までに下記の4疾患につきましてワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としております。 ・麻疹 ・風疹 ・流行性耳下腺炎 ・水痘 なお、接種費用については、自己負担となります。 この件において、先に詳細をお尋ねになりたい場合、当院総務課福利厚生係 (078-382-5111、内線5054) にお問い合わせ下さい