

神戸大学大学院医学研究科事務補佐員募集要項

職 種	事務補佐員（非常勤職員）
募 集 人 員	1名
募 集 資 格	短期大学卒業以上 Word、Excel（中級以上）Power Point（初級以上）ができる方 向上心があり、コミュニケーション力のある方 責任感を持ち、仕事に取り組める方 言葉遣いが丁寧な方
勤 務 場 所	神戸大学大学院医学研究科循環器内科学分野
職 務 内 容	医局事務業務 （電話対応、来客対応、メール対応・書類作成などのPC作業、 会議受付と議事録作成、会計業務、同窓会関連業務 など）
勤 務 時 間	週30～39時間 月～金（休日を除く）、休憩45分 ※年に数回、休日に勤務を命ずる場合があります。 時間帯については後日相談の上決定します。
給 与	時給制 月末締めで翌月17日に支給 時給 972円～1,238円 ※経過年数により決定します。
手 当	（1）通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者） （2）超過勤務（残業）手当
休 暇	年次有給休暇 採用時3日 6ヶ月継続勤務後 10日 1年6ヶ月継続勤務後11日、以後1年毎に1日増
加 入 保 険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災保険
採 用 予 定 日	相談の上決定します
雇 用 期 間	採用日～平成30年3月31日 ※勤務実績により最長で3年間まで更新可能
応 募 書 類	自筆履歴書（写真貼付のこと）、職務経歴書 各1通
選 考 日 時	面接は書類選考合格者に後日通知
選 考 方 法	書類審査及び面接等
結 果 通 知	面接後1週間以内に本人あて通知予定
備 考	応募書類は原則として返却いたしません。
問 い 合 せ 先・ 書 類 提 出 先	〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-2 神戸大学大学院医学研究科内科学講座循環器内科学分野 担当：新家（准教授） 開発（秘書） TEL 078-382-5846（直通）

	FAX 078-382-5859 (直通)
備考	採用が決定しましたら、就職までにワクチン接種4種（麻疹・風疹・流行性耳下腺炎・水痘）により免疫を獲得していただくことを原則としております。接種費用については、自己負担となる事をご了承ください。